

## ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR GEBRUIK / HUUR VAN DE JANSKERK 2022

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn onlosmakelijk verbonden met de huurovereenkomst, die tussen huurder en verhuurder is gesloten.
2. Huurder dient minimaal 4 weken vooraf aan de afgesproken datum alle technische en organisatorische zaken met de beheerders door te spreken.
3. De Janskerk is te huur van maandag tot en met zaterdag. Zondag is gedeeltelijk mogelijk, in overleg met de beheerders.
4. Aan de verhuur zijn de volgende beperkende voorwaarden gesteld:
  - Er mogen geen activiteiten worden gehouden die in strijd zijn met het karakter en overige (kerkelijke) gebruik van het gebouw, dit ter beoordeling van de beheerders.
  - Versterkte live muziek en versterkte live acts zijn in beperkte mate toegestaan. Het volume mag niet meer dan 90 dB bedragen.
  - Er mag geen politieke propaganda plaatsvinden.
5.
  - Bij verhuur op zaterdag geldt er van 23.00 – 00.00 uur een toeslag van 50% op 1 uur huur (afhankelijk van type verhuur).
  - Tussen 00.00u en 08.00u geldt een 100% toeslag op de huurprijs. Ook personeelsuren worden dubbel berekend.
  - Indien de huurder langer dan overeengekomen gebruikmaakt van de Janskerk, worden deze uren alsnog in rekening gebracht volgens de geldende huurtarieven. Dit geldt tevens voor extra gemaakte personeelskosten.
  - Tijdens het stookseizoen, dit ter beoordeling door de beheerders, worden verwarmingskosten in rekening gebracht.
6. Bij het annuleren van de huurovereenkomst één maand of meer vóór de vastgestelde huurdatum, is een vergoeding verschuldigd van 10 % van de huursom. Bij annulering 14 dagen of meer, doch korter dan 1 maand vóór de verhuurdatum is 50 % van de huursom verschuldigd. Bij annulering minder dan 14 dagen vóór de verhuurdatum is de volledige huursom verschuldigd. Dit is ook het geval indien zonder te annuleren de huurder geen gebruik van de gehuurde ruimten maakt.  
Deze annuleringsvoorwaarden gelden tevens voor de cateringverzorging door de Janskerk, en de ingehuurde materialen zowel mondeling als schriftelijk overeengekomen.
7.
  - A. Binnen 14 dagen na factuurdatum dient 10% van de verschuldigde huursom te worden voldaan. Uiterlijk 14 dagen voor de verhuurdatum dient de huursom in zijn geheel te zijn voldaan. Bij niet nakomen van deze voorwaarde behoudt de verhuurder zich het recht voor het gehuurde niet ter beschikking te stellen.
  - B. Bezwaartermijn factuur, binnen 2 maanden na factuurdatum.
8. Indien men gebruik wenst te maken van een externe cateraar, anders dan de eigen catering van Janskerk Utrecht, kan dit alleen in overleg en met toestemming van de beheerders. Hierna volgende voorwaarden zijn dan van toepassing:
  - Er is behalve de huursom een extra cateringvergoeding verschuldigd.
  - De huurder is verantwoordelijk voor het geven van de instructie aan de externe cateraar wat betreft het gebruik van de ruimtes, eindschoonmaak en herinrichting van de Janskerk Utrecht.
  - De huurder dient er zelf op toe te zien dat de afspraken, gemaakt met de beheerder, worden nageleefd.
  - Wanneer er alcohol geschonken wordt tijdens het evenement dient de huurder en/of cateraar in het bezit te zijn van een SVH verklaring Sociale Hygiëne (of IVA verklaring: Instructie verantwoord alcohol schenken). Deze persoon dient tijdens het evenement op de locatie aanwezig te zijn en een document bij zich te hebben waaruit blijkt dat de persoon bevoegd is om alcohol te schenken. Wanneer er controle komt dient deze persoon het gewenste document te kunnen overleggen. Dit is verplicht t.a.v. de drank- en horecaverunning.
  - De cateraar dient volgens HACCP regels te werken.
  - Ook dient aan de brandveiligheid instructies voldaan te worden, waarvan de belangrijkste zijn:  
Gas (-flessen), open vuur, alsmede losse kaarsen en frituren zijn niet toegestaan in de ruimte.
  - Nooduitgangen dienen te allen tijde bereikbaar te blijven, minimale doorgang van 2 meter aanhouden bij het plaatsen van materialen in de ruimte.
  - De vloer van de werkruimtes dient degelijk afgedekt te worden ter voorkoming van vervuiling.
  - Afval en meegebrachte materialen dienen na het evenement meegenomen te worden door de externe cateraar.
  - De externe cateraar dient uiterlijk 2 weken voor de huurdatum een planning te overleggen aan de beheerders, waarin de opbouw, het stroomplan en de opstelling wordt weergegeven.
  - De gehuurde ruimtes dienen weer opgeleverd te worden in de staat zoals waarin zij werden verhuurd.
 Het is mogelijk om de schoonmaakwerkzaamheden en herinrichting van de Janskerk door ingehuurd personeel via de Janskerk Utrecht uit te laten voeren. Uitkoop dag- of nacht- schoonmaak te bepalen naar grootte evenement.

9. De gehuurde ruimtes dienen achtergelaten te worden in de staat waarin zij werden gehuurd. Door de huurder veroorzaakte vervuiling dient te worden verwijderd. Als dit naar het oordeel van de beheerder onvoldoende is gebeurd en een extra schoonmaakbeurt nodig is, komen de kosten hiervan voor rekening van de huurder.
10. Onderverhuur is niet toegestaan.
11. Technische apparatuur (eigendom van de verhuurder) mag alleen door de beheerder (of met diens toestemming door een aangewezen derde) worden bediend.
12. Verhuurder beschikt niet over een parkeeronthefing. Toestemming om te mogen parkeren bij de kerk dient door de huurder zelf aangevraagd te worden. Laden en lossen voor de deur in overleg met beheerders, dit is op eigen risico.
13. Het is huurder niet toegestaan enige verandering of toevoeging aan de gehuurde ruimte(n) of de inrichting daarvan aan te brengen, zonder uitdrukkelijke toestemming van de beheerder.
14. Het is huurder niet toegestaan het gehuurde anders te gebruiken dan bij het afspreken van de verhuur is vermeld of aangegeven.
15. Het aanbrengen van informatie of reclame aan, op, rondom en in het gebouw dient in overleg en met goedkeuring van de beheerder te geschieden.
16. Bij de inrichting en gebruik van het gehuurde dienen de voorschriften en instructies van overheidswege (brandweer, politie, gemeente etc.) altijd te worden nageleefd. Nadere informatie via de beheerders.
17. Huurder is niet bevoegd andere ruimten te betreden dan de gehuurde ruimten, met uitzondering van voor iedereen toegankelijke ruimten.
18. Huurder is aansprakelijk voor alle schade toegebracht aan gebouw en/of inventaris door hem of door de door hem tot het gebouw toegelaten personen. De inventaris mag niet zonder overleg met de beheerders verplaatst worden en dient na afloop in de oorspronkelijke opstelling teruggeplaatst te worden.
19. Huurder is verplicht - tenzij anders overeengekomen - na afloop van het gebruik, door hem aangevoerde goederen uit het gebouw te verwijderen. Verhuurder is niet aansprakelijk voor diefstal, verlies of beschadiging van welke goederen van huurder of zijn of haar gasten dan ook.
20. Tijdelijke extra aansluitingen voor telefoon, internet en/of elektriciteit dienen - na overleg met beheerders - te worden aangebracht en verwijderd door een erkende installateur. De hieraan verbonden kosten zijn voor rekening van huurder.
21. Huurder is verplicht uiterlijk 4 weken voor de huurdatum een programma en een opgave van de aard van alle in de gehuurde ruimte te ontwikkelen activiteiten inclusief eventuele radio-, televisie-, geluidsopnamen ter beoordeling aan verhuurder te zenden. Dit programma dient met / door de beheerders besproken en goedgekeurd te worden. Bij niet nakomen van deze voorwaarde behoudt de verhuurder zich het recht voor het gehuurde niet ter beschikking te stellen.
22. De verkoop van entreebewijzen, programma's en de organisatie hiervan geschiedt buiten verantwoordelijkheid van verhuurder, tenzij anders is overeengekomen.
23. Mocht verhuurder door oorzaken buiten zijn schuld niet in staat zijn het gehuurde ter beschikking van huurder te stellen dan is verhuurder niet aansprakelijk voor eventueel daaruit voortvloeiende schade.
24. Verhuurder is niet aansprakelijk voor van buitenaf komende geluidshinder (zoals bijv. demonstraties, verkeerslawaaï, muziek, optredens e.d.).
25. Bij de huurprijs van de Janskerk is het gebruik van het orgel en de vleugel niet inbegrepen.
  - Het orgel dient apart te worden (bij)gehuurd. Bij gebruik van het orgel speelt in principe de vaste organist. Het honorarium van de organist is niet in de huurprijs van het orgel inbegrepen. Een eventuele eigen organist dient over bevoegdheidsverklaring I te beschikken; in alle gevallen is de toestemming van de vaste organist nodig.
  - De in de kerk opgestelde vleugel is geen eigendom van verhuurder. Slechts wanneer dit met de eigenaar is overeengekomen kan deze gehuurd worden. Stembelastingen zijn voor rekening van de huurder. De beheerders kunnen u daarover informeren.

26. De verhuurder kan altijd een borgsom als voorwaarde stellen voor het gebruik van het gehuurde, indien mogelijkerwijs extra schoonmaak- of herstelkosten te verwachten zijn. Deze borgsom dient tegelijkertijd met de huursom te worden betaald. Zodra na verhuurdatum bekend is of en zo ja welke kosten moeten worden gemaakt, wordt de huurder daarvan in kennis gesteld. De gemaakte kosten worden met de borgsom verrekend.
27. Overige inrichting en gebruik van de ruimtes altijd ter beoordeling en goedkeuring door beheerders.

JANs  
KERK

event &amp; congres